



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 –400 KOŚCIERZYNA

Numer sprawy : ZP 41/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 206 000 euro
na usługi

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (z późn. zm., z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4.09.2008 r.)

OPRACOWAŁ: WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ

ZATWIERDZIŁ:

Kościerzyna, listopad 2009

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA
PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ
IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNE”**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
17. ZMIANA UMOWY	
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	
20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna

Adres: ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna

tel./ fax. (058) 680-23-66

Adres strony internetowej: www.przetargi.koscierzyna.gda.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 41/2009 PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 41/2009. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz. U. Nr 171 Poz. 1058) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa oznaczona nazwą PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”. Zamówienie obejmuje nadzór w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektroenergetycznej. Roboty budowlane obejmują m.in.

- modernizację i przebudowę części istniejącej: zaplecza, garderób, sanitariatów,
- modernizację sali widowiskowej z montażem urządzeń nagłaśniających i wizualizacyjnych
- rozbudowę baru,
- budowę części zaplecza na poziomie piwnicy z przeznaczeniem m.in. na stanowiska garażowe, wentylatorownię; na poziomie parteru, toalet i szatni; na poziomie piętra z przeznaczeniem na salę konferencyjną, 3 sale wielofunkcyjne, biura, magazyny, szatnie, toalety, pomieszczenia socjalne
- wykonanie elewacji,
- wykonanie przebudowy i rozbudowy instalacji wewnętrznych
- zagospodarowanie terenu poprzez budowę miejsc postojowych,
- montaż windy dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.

5.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

5.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 71.52.00.00-9.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami) i ustawie z dnia 10 kwietnia 2003r.o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.).

5.6. Zamawiający przewiduje udzielanie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie do 30.10.2010r. na nadzór inwestorski oraz do 30 dni na rozliczenie budowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

7.2.2. Potencjał kadrowy

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się minimalnym doświadczeniem, kwalifikacjami i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę na funkcję wymienioną poniżej, która spełnia następujące wymagania:

- 1) **Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej** – Szef Zespołu Nadzoru – co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych, w tym w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania nadzorował roboty budowlane o łącznej wartości **min. 10.000.000 PLN brutto**
 - 2) **Inspektor Nadzoru branży sanitarnej** – co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych branży instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych oraz kanalizacyjnych,
 - 3) **Inspektor Nadzoru branży elektroenergetycznej** – co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych
2. Osoby wskazane na stanowiska wymienione w poz. 1. 1) ÷ 1. 3) winny posiadać **uprawnienia budowlane** bez ograniczeń do kierowania robotami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe na danym stanowisku rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane na stanowisku jak proponowane, przy nadzorowaniu realizacji robót w danej branży.

4. Inne wymagania Zamawiającego dotyczące nadzoru:

- 1) Inspektor Nadzoru **branży konstrukcyjno-budowlanej** – Szef Zespołu Nadzoru powinien być codziennie obecny na budowie i dostępny na każde żądanie Wykonawcy robót lub Zamawiającego
- 2) Każdy inspektor z zespołu Nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru.
- 3) Wykonawca winien dysponować kadrą rezerwową. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany wskazać do pełnienia każdej funkcji **inną osobę** niż wskazana w Ofercie, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe **co najmniej takie** jak podane w w/w warunkach w pkt. 7.2.2. Potencjał kadrowy.
Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt. 8.2.3. niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp (pkt 7.1 IDW), warunki określone w punkcie 7.2 IDW muszą spełniać łącznie za wyjątkiem warunku określonego w pkt 7.2.1.2) (posiadanie ubezpieczenia), który musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki Wykonawca będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawa oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 IDW, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.1.;
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków, opisanych w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

8.2.2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („POTENCJAŁ KADROWY”), na druku zgodnym z treścią Formularza 3.2 i Załącznika do tego formularza. Wykaz osób musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wskazanych osób. Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych dotyczące osób, od których wymaga się posiadania uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2. Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami winien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z późn. zm.

8.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

9.4. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW.

9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.

9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.4.4. Dowód wniesienia wadium.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami,

co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.

- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia poświadczona za zgodność za oryginałem) Wykonawca jest zobowiązany do zaznaczenia, który z egzemplarzy jest oryginałem, a który kopią. W razie rozbieżności pomiędzy kopią oferty a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

**Oferta – PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA
PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ
IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”
Nie otwierać przed dniem 17.11.2009r., godz. 10:45**

- 9.11. Wymagania określone w pkt 9.9÷9.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.13. Podwykonawstwo
 - a) Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” zakresów robót, których wykonanie powierzy Podwykonawcom bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt. 10.1, należy wypełnić wg pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym Formularzu.
- 10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularz Cenowy, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego. Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji.
- 10.5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu
- 10.6. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 10.7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków.
 - c) Koszty ubezpieczenia,

- d) Koszty zorganizowania zaplecza biurowego
 - e) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - f) Koszty nadzoru w okresie gwarancji
- 10.8. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
- 10.9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.10. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2.440 PLN (słownie złotych: cztery tysiące).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 68 8328 0007 2001 0008 0884 0004,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 67, w terminie do dnia 17.11.2009r. do godziny 10:00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju nr 11, w dniu 17.11.2009r., o godzinie 10:45.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 13.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

- związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 14.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 14.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Kosztorysów Ofertowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 14.9 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 14.9 ppkt c) niniejszej SIWZ.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 16 IDW.
- 15.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 15.4. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kościerzynie.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale 5 SIWZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

17. ZMIANA UMOWY

17.1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem:

- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.
- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia

Zmiany, o których mowa wymagają pisemnej akceptacji zamawiającego.

17.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

18.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a protest dotyczący postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

18.4. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

18.5. Protest powinien:

- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) zawierać żądanie Protestującego,
- c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

18.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrotnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrotnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.

19.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.

19.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi (wyjaśnień) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

19.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.

19.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 19.3 i 19.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.

19.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 19.3 i 19.5, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

19.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

19.9. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.

19.10. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest p. Daniel Młynarczyk, tel./fax. 058 680-23-66.

20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 20.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OFERTA

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”**

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonymi Kosztorysami Ofertowymi:
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT 22%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie do 30.10.2010r na nadzór inwestorski oraz do 30 dni na rozliczenie budowy.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Kosztorysów Ofertowych.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
w formie
Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopie przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. *)/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: *)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. **PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	STANOWISKO PRACY /branża/	Koszt stanowiska pracy netto w PLN
i	2	3
1.	Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - Szef Zespołu Nadzoru	
2.	Inspektor Nadzoru robót branży sanitarnej	
3.	Inspektor Nadzoru robót branży elektroenergetycznej	
CENA OFERTOWA NETTO		
PODATEK VAT 22.%		
CENA OFERTOWA BRUTTO		

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ 3.2. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

ZAŁĄCZNIK do Formularza 3.2. Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2;

FORMULARZ 3.1.

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

.....
oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIĘ”** oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

I.p.	nazwisko i imię	proponowane stanowisko, branża	kwalifikacje, doświadczenie (ilość lat) wykształcenie	doświadczenie na stanowisku jak zaproponowane w ofercie
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 8 ppkt Wykaz osób winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w IDW pkt 7 ppkt Potencjał kadrowy.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

Dla każdego z kandydatów załączamy Załącznik do Formularza 3.2.

Załączam dokumenty wymagane w IDW pkt 8 ppkt Wykaz osób.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU

osób wskazanych w Formularzu 3.2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na „PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE” przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Przewidywana funkcja:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Wartość nadzorowanych robót	Stanowisko	Firma (nazwa i adres)
1	2	3	4	6	6
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)				
	(2)				
	(...)				
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)				
	(2)				
	(...)				

.....
(czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub podpis i pieczęć osoby)

....., data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIĘ”

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego będzie wykonywana jako zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro. Roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem inwestorskim będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 150 000 euro -postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wszczęto w dniu 13.10.2009 r.

1.2. Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który znajduje się w **Rozdziale 2** SIWZ.

1.3. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem (m.in. z dokumentacją projektową - projektem budowlanym i wykonawczym na roboty budowlane - do wglądu w Urzędzie Miasta Kościerzyna w Wydziale Inżynierii Miejskiej, pokój nr 67 – p. Daniel Młynarczyk).

2. Zakres usług objętych zamówieniem:

2.1. W zakres zamówienia wchodzi następujące elementy:

- 2.1.1. Nadzór inwestorski nad wykonaniem - zgodnie z dokumentacją projektową wykonawczą - robót budowlanych branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektroenergetycznej.
- 2.1.2. Nadzór nad wbudowywanymi materiałami, kontrola jakości materiałów.
- 2.1.3. Administracja kontraktem, bieżące i końcowe rozliczenie finansowe robót.
- 2.1.4. Odbiór ostateczny i odbiór pogwarancyjny oraz przeglądy gwarancyjne.

2.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, oferta winna obejmować całość zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. **Termin prowadzenia usług – do dnia 30.10.2010r** na nadzór inwestorski oraz do **30 dni** na rozliczenie budowy.

3.2. Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych 01.12.2009r.

3.3. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin rozpoczęcia robót budowlanych i termin rozpoczęcia nadzoru inwestorskiego może ulec zmianie.

3.4. Zmiana terminu pełnienia nadzoru inwestorskiego w przypadku:

- 1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonego w umowie
- 2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w umowie,
- 3) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych
- 4) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii robót lub wprowadzenia robót zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego) możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w umowie.

nie stanowi podstawy do renegocjacji wysokości wynagrodzenia przedstawionego przez Wykonawcę w FORMULARZU CENOWYM.

4. Sposób realizacji zamówienia

4.1. Nadzór inwestorski prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy *Prawo Budowlane* z dnia 07.07.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, póź. 2016, z późn. zm.)

4.2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy - Zespołu Nadzoru należeć będzie:

4.2.1. Opracowanie Organizacji i Metodologii Nadzoru Inwestorskiego i przedstawienie go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do 3 dni od podpisania umowy

- 4.2.2. Reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, w tym *Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)*, pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami.
- 4.2.3. Stwierdzenie gotowości do odbioru
- 4.2.4. Dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego i ostatecznego robót
- 4.2.5. Przekazywanie Inwestorowi protokołów odbioru
- 4.2.6. Sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń przedkładanych przez Wykonawcę
- 4.2.7. Sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót
- 4.2.8. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
- 4.2.9. Niezwłoczne powiadamianie Inwestora o wszystkich robotach nie objętych umową a niezbędnymi do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią
- 4.2.10. Niezwłoczne powiadamianie Inwestora o wszystkich robotach dodatkowych i zamiennych; nie przewidzianych umową; podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie
- 4.2.11. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP.
- 4.2.12. Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramów rzeczowo- finansowych i przedłożenie ich do akceptacji przez Kierownika Projektu.
- 4.2.13. Uczestniczenie w naradach roboczych i w Radach Budowy raz w miesiącu.
- 4.2.14. Niezwłoczne powiadamianie o wszelkich przerwach w realizacji robót
- 4.2.15. Współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego pozostałych branż
- 4.2.16. Koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
- 4.2.17. Rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii Projektanta
- 4.2.18. Występowanie z odpowiednim wnioskiem do Inwestora o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów
- 4.2.19. Potwierdzenie wykonanych robót oraz usunięcia wad
- 4.2.20. Kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
- 4.2.21. Bieżące kontrolowanie wpisów dokonywanych w dzienniku budowy
- 4.2.22. Żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót budujących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.)
- 4.2.23. Wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu Zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru
- 4.2.24. Sporządzanie dokumentacji z przeglądu gwarancyjnego obejmującej: wykaz usterek i wad, wskazanie przyczyn powstania usterek i podanie zaleceń odnośnie ich usunięcia, sporządzenie kalkulacji (kosztorysu) dot. powstałych usterek i wad
- 4.2.25. Sprawdzenie poprawności usunięcia usterek i wad wykrytych podczas odbioru jaki i podczas przeglądów gwarancyjnych
- 4.2.26. Przedłożenie Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia następujących działań techniczno-organizacyjnych przed podjęciem ich realizacji:
 - a) wprowadzenie nowych podwykonawców,
 - b) zastosowania konkretnych materiałów,
 - c) wprowadzenie nowych technologii,
 - d) opiniowanie wniosków na roboty dodatkowe nie ujęte w Kosztorysie ofertowym z kalkulacją,
 - e) opiniowanie wniosków o rozszerzenie robót Kontraktowych wraz z uzasadnieniem i przedmiarem,
 - f) odbiór robót zanikających,
 - g) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji wykonawczej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych) były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego.
- 4.2.7. Dokonywanie rozliczeń miesięcznych i dokonanie rozliczenia końcowego budowy.
- 4.2.8. Prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy.
- 4.2.9. Przekazywaniu Zamawiającemu informacji o wynikach przeprowadzonego pomiaru wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania osiągniętych w toku realizacji zadania.
- 4.2.10. Sporządzanie niżej wymienionych raportów dotyczących realizacji inwestycji:

Raport otwarcia:

W okresie 15 dni od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, Inspektor Nadzoru, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raporty miesięczne:

Inspektor Nadzoru w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport techniczny:

Inspektor Nadzoru przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy

Przedstawiono w niniejszej SIWZ Rozdział I „Instrukcja dla Wykonawców” ppkt 7.2.2.

6. Nadzór w okresie gwarancji.

- 6.1. Okres gwarancji dla budowy wynosi **36 miesięcy.**
- 6.2. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej, zakładając, że przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz do roku i dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego - Inwestora.

UMOWA ZP 41/2009

Zawarta w dniu 2009 roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9 zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

a

.....

 (REGON)

zwanym dalej "WYKONAWCA" reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług:
PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. „MODERNIZACJA, ROZBUDOWA I WYPOSAŻENIE SALI WIDOWISKOWEJ IM. LUBOMIRA SZOPIŃSKIEGO W KOŚCIERZYNIE”
 zgodnie z przedłożoną Ofertą.
2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro.

§2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie do dnia r. na nadzór inwestorski oraz do 30 dni na rozliczenie budowy.
2. Zmiana terminu pełnienia nadzoru inwestorskiego w przypadku:
 - 1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonego w umowie
 - 2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w Kosztorysie Ofertowym (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w umowie,
 - 3) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych
 - 4) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii robót lub wprowadzenia robót zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego) możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w umowie.

nie stanowi podstawy do renegotjacji wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
3. Prowadzenie nadzoru w okresie gwarancji zostało ujęte w cenie ofertowej.
4. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczyć będzie w przekazaniu terenu budowy, w odbiorach robót, przeglądach gwarancyjnych odbywających się raz do roku i dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego oraz w przeglądzie pogwarancyjnym po trzech latach od odbioru ostatecznego.
5. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową, dotyczącą nadzorowanych robót.
6. Wykonawca nadzoru zapewni dla pracowników bezpośredniego nadzoru: pomieszczenia biurowe i socjalne wraz z wyposażeniem, pojazdy samochodowe, materiały biurowe, sprzęt pomiarowy, narzędzia i inne środki techniczne konieczne do wykonania zamówienia.
7. **Zamawiający nie zapewni w pobliżu terenu budowy pomieszczeń biurowych.**
8. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie

realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Rozdział I *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 7.2.2. Potencjał kadrowy.

10. Godziny pracy Zespołu Nadzoru muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót. Wykonawca nadzoru powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i inne dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy robót budowlanych).

§3

Na wszelkie zmiany w realizacji budowy, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, technologii i podwykonawców nie wskazanych w Ofercie Wykonawcy robót budowlanych i dokumentacji projektowej wykonawczej Wykonawca nadzoru musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Ustawą *Prawo Budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami).
4. Na Szefa Zespołu nadzoru wyznacza Inspektora Nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych: P.
Tel.
Nr upr.
Nr ewidencyjny czł. PIIB
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nadzoru - Szefowi Zespołu:
 - a) Kopię umowy zawartej przez Gminę Miejską Kościerzyna z Wykonawcą robót budowlanych,
 - b) Kopię Oferty złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - c) Kopie Kosztorysów Ofertowych złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - d) DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - e) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
7. Funkcję Kierownika Projektu dotyczącą robót budowlanych - objętych niniejszym nadzorem – pełnić będzie przedstawiciel Gminy Miejskiej Kościerzyna P.

§5

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) OFERTA Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym Formularz Cenowy - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
- b) Instrukcja dla Wykonawców i Opis Przedmiotu Zamówienia;

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną według wysokości ustalonej w OFERCIE:
CENA NETTO PLN,
PODATEK VAT % PLN,
CENA BRUTTO PLN,
CENA BRUTTO słownie:
..... złotych.
2. Ceny jednostkowe netto i ceny ryczałtowe, wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zleconego zakresu nadzoru inwestorskiego.

§7

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w:
w terminie do 28 dni, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT z dołączonym

Miesięcznym Protokołem potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego podpisanym przez Kierownika Projektu.

2. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych, proporcjonalnie do przerobu. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest kwartał.
4. Warunkiem płatności będzie miesięczny protokół potwierdzający wykonanie nadzoru inwestorskiego.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne (odszkodowanie) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych (odszkodowania) przewyższającego w/w kary (odszkodowania) umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Szkolenie oraz wyposażenie swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ubezpieczenie swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: